



**План мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты
 МБОУ СОШ 7 с. Прохладное
 на 2022 - 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ СОШ с. Прохладное			
1	Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБОУ СОШ № 7 на новый учебный год.	Август	Директор
2	Разработка приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима: положения об организации внутриобъектового и пропускного режима; списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); списка закрепления помещений за ответственными лицами; списков учащихся и сотрудников МБОУ СОШ № 7	Август	Директор
3	Разработка приказа о назначении комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также документов по организации работы комиссии: положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений); функциональных обязанностей (в случае внесения изменений, дополнений); плана работы на год	Август	Директор
4	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности)	По мере необходимости	Директор
5	Подготовка приказов руководителя ОУ по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников	За неделю до праздника	Директор

6	Подготовка приказов руководителя ОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в ОУ	За неделю до праздника	Директор
2. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности МБОУ СОШ 7 с. Прохладное в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий			
1	Усиление охраны здания ОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	Зам. директора по АХЧ
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	Зам. директора по АХЧ
3	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий	В дни проведения	Зам. директора по АХЧ
4	Проверка эвакуационных выходов	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
5	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
6	Осмотры помещений и территории ОУ с отметкой результатов в журнале	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
7	Организация и проведение проверок парковки автомобилей возле ОУ	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
8	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС	Сентябрь Январь Апрель	Директор
3. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников			
1	Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности	Сентябрь	Директор
2	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности	Ежеквартально	Директор
3	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству	По мере необходимости	Директор, зам. директора по АХЧ
4	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: — действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; действия при угрозе террористического акта	В течение года	Классные руководители
5	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий	По мере необходимости	Зам директора по ВР
6	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ	2 раза в год, по мере необходимости	Директор, зам. директора по ВР

7	Проведение бесед, лекции с учащимися, сотрудниками ОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Ежемесячно	Зам директора по ВР
8	Ознакомление сотрудников ОУ с приказами, распоряжениями по вопросам усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности	Ежеквартально, по мере необходимости	Директор
9	Обновление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС	Постоянно	Зам. директора по ВР
10	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС	По мере необходимости	Директор
11	Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории ОУ с участием детей	Постоянно	Директор, зам директора по ВР
12	Изучение вопросов антитеррористической защищенности в рамках предметов ОБЖ и окружающий мир (согласно школьной программе)	В течение года	Учитель ОБЖ, учителя начальных классов
4. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности антитеррористической защищенности			
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами	В течение года	Директор
2	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию ОУ	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
4	Проверка зданий ОУ и прилегающей территории	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
5. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем			
1	Контроль за исправностью работы системы АПС, тревожной кнопки	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
2	Организация обслуживания и ремонта, действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ

3	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
4	Проведение технического контроля за работой системы видеонаблюдения	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ